ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1849 - 2026	4 / 6 / 2026	23 / 7 / 2026	4 / 12 / 2026	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
25 / 8 / 2026	10:30 AM	SEMILLITAS DE AMOR

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Diagonal 75 D sur # 75 L07	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Santa Viviana	3102886616	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
N/A	N/A	N/A	17	17	17	67	56	54	67	67	66	65	64	63

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	07/04/2026	Reunion interdisciplinar	Alteración del desarrollo, Pautas de crianza, Factores protectores en la familia, Estilos de crianza y prevención de violencias.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 15/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA - DOCUEMNTO

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda memoria	11/08/2026	rol cuidador – cuidado y bienestar de los niños y las niñas	Presencial	Taller	11/08/2026 - 6999-2
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda memoria	Si	21/08/2026	Educadora especial		X			Seguimiento
Ayuda memoria	Si	05, 13, 19, 21/08/2026	Psicologia		X			Seguimento

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	11/08/2026	gestores del buen trato en familia y en comunidad – estrategia de promoción del buen trato	Familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
prevención de situaciones de riesgo en la primera infancia	**13/08/2026**	Taller	Familias
conmemoración día mundial contra la trata de personas	**18 - 21/08/2026**	Experiencia significativa	Familias, niños y niñas

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda memoria	13/08/2026	movilización social – como me siento hoy	si	Taller
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socilización	19/08/2026	socialización deber de denuncia – procedimiento para la activación de rutas administrativas	Talento humano
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NO APLICA

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socialización	Presentación	14/08/2026	socialización del pacto de corresponsabilidad	sat

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
25/08/2026	IDRD	mi identidad y reconociendo las partes de mi cuerpo	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	15	14	14	14	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Manipulada (or) de alimentos	5	5	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	5	5	5	5	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **AM**

SI [ ] NO [X]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se genera observación AM toda ve que no cuentan con el talento humano requerido para la atencion de los niños y de las niñas

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizo solicitud de aval y se esta en espera de la respuesta con rescto a la solicitud de aval de la compañera faltante, para si continuar con el proceso de contratacion

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con documento de caracterización poblacional actualizado el cual describe el análisis de cada uno de los momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó ayuda memoria del día 11/08/2026 acerca de "rol cuidador – cuidado y bienestar de los niños y las niñas" dirigido a familias por parte de la profesional de apoyo en psicología de manera presencial por medio de taller, se evidencia apropiación de saberes y firmas de participación del 100% de las familias.
4. Presentó ayuda memoria por parte de la profesional de apoyo en psicología de los días 05, 13, 19 y 21/08/2026 a manera de acompañamiento a la unidad operativa.
Presentó ayuda memoria por parte de la profesional de apoyo en educación especial del día 21/08/2026 manera de acompañamiento a los niños y niñas de la estrategia entre pares.
5. Presentó ayuda memoria del día 11/08/2026 acerca de "gestores del buen trato en familia y en comunidad – estrategia de promoción del buen trato" dirigido a familias de manera presencial por medio de la presentación de cartelera informativa y charla.
6. Presentó ayuda memoria del día 13/08/2026 acerca de "prevención de situaciones de riesgo en la primera infancia" dirigido a las familias de manera presencial por medio de taller dirigido por la profesional de apoyo en psicología.
Presentó ayuda memoria del día 18 – 21/08/2026 acerca de "conmemoración día mundial contra la trata de personas" dirigido a las familias, niños y niñas por medio de experiencia significativa.
7. Presentó ayuda memoria del día 13/08/2026 acerca de "movilización social – como me siento hoy" dirigido a la comunidad por medio de la presentación de infografía y charla por parte de la profesional de poyo en psicología.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Presentó ayuda memoria del día 19/08/2026 acerca de "socialización deber de denuncia – procedimiento para la activación de rutas administrativas" dirigido a talento humano de manera presencial por medio de taller realizado por parte de la profesional de apoyo en psicología.
9. Presentó soportes de seguimiento a la ruta ante el ICBF del día 27/02/2026 por PMI hacia la participante VMRV del nivel de prejardín B, presentó acta del día 15/07/2026 en donde se llevó a cabo intervención con el equipo de cero tolerancia, profesional de apoyo en psicología, PAPI, la responsable del jardín infantil, y la progenitora, en donde se dialogó sobre la importancia del diligenciamiento de las novedades, firma y seguimiento a inasistencias e ingreso a la unidad operativa fuera del horario establecido llegando a acuerdos y la implementación de un trato cordial, Presentó seguimiento por parte de la profesional de poyo en psicología el día 13/08/2026 a manera de asesoría en practicas de crianza en limites normas y reglas del sistema familiar con la participación de la progenitora, continua en seguimiento.
Presentó soporte de activación de ruta el día 09/06/2026 del participante DDVR del nivel de jardín A por conductas sexualizadas ante el ICBF y sistema de atención en salud, presentó acta del día 04/08/2026 con acompañamiento del equipo de cero tolerancia al jardín infantil realizando verificación de la historia social del participante, presentó soporte de seguimiento por parte de la profesional de apoyo en psicología a la progenitora el día 13/08/2026 en donde refiere que no se presentan conductas sexualizadas en el hogar ni en el JI, presentó acta de visita domiciliaria el día 19/08/2026 por parte de la profesional e apoyo en psicología en donde verifica condiciones habitacionales y dinámicas familiares, continua en seguimiento.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda memoria del día 14/08/2026 acerca de "socialización del pacto de corresponsabilidad" dirigido a talento humano por medio de taller y entrega del documento de manera virtual.
11. Presentó acta del día 25/08/2025 acerca de "mi identidad y reconociendo las partes de mi cuerpo" dirigido a los niños y las niñas con apoyo del IDRD.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Novedades talento humano: 1, Certificado defuncion: 1, asistencia talento humano: 1.

FIRM[redacted]CIÓN	Sebastian Hernandez
NOMBRE: Angelli Katherine Roa Angarita	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.023.877.484	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1849 - 2026	25	8	2026	JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ALBA YOLIMA VELASQUEZ RODRIGUEZ	Responsable del jardín infantil	MOTIVO: Calamidad familiar SOPORTE: Certificado defuncion TIEMPO: Desde el 24/08/2026 hasta el 25/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
LUZ AMPARO PEÑA CRUZ	Manipulada (or) de alimentos	MOTIVO: Calamidad familiar SOPORTE: N/A TIEMPO: Desde el 12/08/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: Ausencia unidad operativa DÍAS A DESCONTAR: 14 días FECHA DE DESCUENTO: Desde el 12/08/2026 hasta el 25/08/2026

[redacted]	Sebastian Hernandez
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angelli Katherine Roa Angarita	NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez
No. IDENTIFICACIÓN: 1.023.877.484	No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la supervisión

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL

NÚMERO DEL CERTIFICADO DE LA DEFUNCIÓN

26086620214500

La información consignada en este certificado, se encuentra protegida por el derecho fundamental de Habeas Data de la Constitución Política Nacional y amparada en la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto, su uso debe hacerse en cumplimiento de la garantía de dicho derecho y para los fines estrictamente autorizados.

I. INFORMACIÓN GENERAL

LUGAR DE LA DEFUNCIÓN		
País: COLOMBIA	Departamento: BOGOTÁ, D.C.	Municipio: BOGOTÁ, D.C.

ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN	
Área: Cabecera Municipal	Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío):

TIPO DE DEFUNCIÓN	FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (Año - Mes - Día)	HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN (Hora - Minutos)
No fetal	2026-08-21	13:50:00

SEXO DEL FALLECIDO	IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO	
	Tipo de documento	Número de documento
Femenino	Cédula de ciudadanía	41787495

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)			
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
RODRIGUEZ	MAYORGA	LUCILA	

PROBABLE MANERA DE MUERTE	DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLOS O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO	
	Pertenencia étnica	¿A cuál pueblo indígena pertenece?
Natural	Ninguno de los anteriores	

II. DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADOR	
Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1037601474

APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL CERTIFICADOR			
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
CORREA	ACOSTA	PATRICIA	ELENA

PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN	REGISTRO PROFESIONAL
Médico	1037601474

LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO	
Departamento: BOGOTÁ, D.C.	Municipio: BOGOTÁ, D.C.

FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO (Año - Mes - Día)	FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN
2026-08-21	Patricia Elena Correa Acosta

CC 1037601474

REGISTRO ÚNICO DE AFILIADOS - Nacimientos y Defunciones
Fecha de impresión: 2026-08-21 16:34

Código verificación: 2AA9-B8B4-8547-A916

Powered by CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
900959048-4

ORDEN DE SALIDA
1150978

Paciente	41787495	LUCILA RODRIGUEZ MAYORGA	**Edad**	68 Años / 3 Meses / 18 Días
Documento	41787495	**Ingreso** 15295147	**Sexo**	Femenino
Médico	1037601474	PATRICIA ELENA CORREA ACOSTA	**Cama**	HBURGE018
Area	BO37B01	URG CONSULTA URGENCIAS HOSPITAL BOSA	**Fec Salida**	21 ago. 2026 04:43 p. m.
			Fec Egreso	21 ago. 2026 04:42 p. m.

Registro de Egreso: 1361140

VoBo Jeje Servicio

VoBo Facturación o Caja

Firma del Paciente y/o Acudiente

Nombre reporte : FCRPOrdenSalida

1000224135 - RAMIREZ NIÑO DERLY JHERALDIN

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE] NIT [900959048-4]

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 1849-2026 FECHA: 25/08/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (a) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	15	5	2	5	5	/	33

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Andrea Paola Rojas	39518228	Profesional Atención Primera	Lic Educación Básica	3029456414	Paola Rojas
2	Yoguli Abrilos Reyes	52160509	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Lic Edu Básica	3064992775	
3	Andrea Paola Santamaría	1024567104	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Infantil	3139[illegible]55	Andrea Santamaría
4	Ana Castillo B	52440276	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed. Básica primaria	3227[illegible]9	
5	Michell Gonzalez	1000000505	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Ed Infantil	3137891033	Michell G.
6	Alejandra Barrios	52089700	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3155[illegible]	
7	Flor Maria Arcaltur	21103451	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic en Pedagogía Inf.	3165080154	
8	YENNIFER CUBILLOS	52874430	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PRIMERA INFANCIA.	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3116076032	
9	Fernanda Buitrago Sanchez	53090010	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. Educación preescolar	3115650811	Fernanda B.
10	Esperanza Alvarado	52470141	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022728845	
11	Yenny Sanabria	52546152	Profesional atención a la primera Infancia	Lic en Básica	3203023578	Yenny Sanabria
12	Andrea Alvarez	1075777888	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Lic En Edu. Preescolar	3135822621	Andrea Alvarez
13	Yenifer Rodriguez	1013900820	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228356418	Yenifer Rodriguez
14	Orfelucia Familia	39651502	Profesional de Atención a la primera infancia	Lic Ed. Pre-escolar	3202138585	
15	Yeni Sanchez Sierra	1000780810	Auxiliar de atención a la primera infancia	Tecnico	3059190515	Yeni Sanchez
16	Yamile Ramirez R	52723479	Auxiliar de Atención a la primera infancia	Lic. Preescolar	3209221934	Yamile R
17	Fanny Morales	39699851	Auxiliar de atención a la primera infancia	Tecnicó	3106996996	
18	Tatiana Beltran R	1033999553	Auxiliar de atención a la Primera infancia	Tecnico	3102189616	Tatiana B
19	Lizdani Hernández	1137220063	Auxiliar de atención a la primera infancia	Técnico	3225101885	
20	Paola Andrea Cordoba	1024556521	Auxiliar de labores tratuo	TECNICO	3003833610	Paola Cordoba
21	Angelli Katherine Roa	1023877484	Auxiliar Administrativo Auxiliar de	Tecnico	3208768908	Angelli Roa
22	Ana Silvia Ramirez	23845640	S. Generales	Bachiller	3223859203	Silvia R
23	Blanca Jannette Lopez	52634200	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3138009883	
24	Maria Alejandra DIAS	1073699612	S. Generales	Bachiller	3133408811	

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de amor CONTRATO: 1849-2026 FECHA: 25/08/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (or) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	15	5	2	5	5	-	33

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yesica Espitia	1023467779	S. general	Tecnico	3132007354	
2	Ilma Monroy Perez	39732978	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller	3228349971	
3	Luz blanco	52780048	manipuladora de alimentos	Bachiller	3204630067	
4	Carlina Saavedra	63500069	manipuladora de alimentos	Bachiller	3150668052	
5	Astrid León	1023976550	manipuladora de alimentos	Bachiller	3217654026	
6	Tatiana Galvan	1004861771	manipuladora de alimentos	Bachiller	3112744143	Tatiana G.
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO EN TRÁMITE	**PENDIENTE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTO PARA EMITIR RESPUESTA**	N/A	N/A	FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 19/08/2026 MOTIVO DEL REQUERIMIENTO El asociado no garantizó la totalidad del talento humano necesario para la prestación del servicio y la atención integral de las niñas y los niños, toda vez que la unidad operativa no contaba con la totalidad del personal manipulador de alimentos requerido desde el 12 de agosto de 2026. Es importante mencionar que, actualmente, el Jardín Infantil cuenta con un total de doscientas tres (203) niñas y niños matriculados y que, conforme a la relación técnica establecida en el Anexo Técnico 1 de 4 para el rol de manipuladora(or) de alimentos, las unidades operativas con una cobertura entre doscientos uno (201) y doscientos cincuenta (250) niñas y niños deben contar con cinco (5) personas para el desarrollo de esta función. ACCIONES CORRECTIVAS 1. No se evidencian acciones implementadas por el asociado para garantizar la contratación de la profesional faltante. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 25/08/2026 Para el 25/08/2026 el asociado aun no cuenta con la la totalidad del personal manipulador de alimentos requerida, se evidencia solicitud de AVAL de HV de la señora CONSTANZA KATERINE GARCIA ROMERO el día 19/08/2026, soportes cargados en el Share Point en la respectiva ubicación. CONCLUSIÓN Continua en seguimiento con el fin de evidencias y validar las acciones realizadas por el asociado.

[redacted]	Sebastian Hernandez
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE: Angelli Katherine Roa Angarita	NOMBRE: Juan Sebastian hernandez Lopez
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 1.023.877.484	CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1022331015
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión